## Statutenwijziging Geologische Vereniging Mente et Malleo

Op eenendertig december tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. Christiaan Jan Willem Pieter Elle Schuite, notaris te Apeldoorn:

1. de heer **Lambertus Andreas Maria Valentijn**, wonende te 5709 PH Helmond, Tamariskbeek 15, geboren te Helmond op veertien augustus negentienhonderdeenenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, gehuwd.
2. mevrouw **Maria Catharina Bonn**, wonende te 5591 EG Heeze, Burgemeester Serrarisstraat 20, geboren te Eindhoven op tweeëntwintig oktober negentienhonderdvijfenvijftig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, gehuwd.

hierna zowel tezamen als ieder afzonderlijk te noemen: "bestuurslid vereniging".

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden

a. dat op drieëntwintig maart negentienhonderdzevenenvijftig is opgericht de vereniging: **Geologische Vereniging Mente et Malleo**, statutair gevestigd te Weert en kantoorhoudende aan de 6006 SN Weert, Geurtsvenweg 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40175159.
b. dat de statuten van de vereniging op zes februari tweeduizend twaalf zijn gewijzigd bij notariële akten nadien niet zijn gewijzigd;
c. dat het bestuur van de vereniging in zijn vergadering heeft besloten een voorstel te doen aan de algemene vergadering de statuten van de vereniging te wijzigen;
d. dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering;
e. dat in de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op vijfentwintig oktober tweeduizend vierentwintig het voorstel tot statutenwijziging is goedgekeurd;
f. dat de verschenen personen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders bevoegd zijn de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
g. dat van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van gemelde vergadering;
h. dat zij ter uitvoering van gemeld besluit vaststelt dat de statuten van de vereniging met ingang van de dag na heden (per **één januari tweeduizend vijfentwintig**) zijn gewijzigd en luiden als volgt:

**Considerance**

Op drieëntwintig maart negentienhonderdzevenenvijftig werd te Echt de Nederlandse Geologische Vereniging Echt opgericht, de voorloper van onze Vereniging. In het jaar tweeduizendzes (2006 )is de thuisbasis verlegd naar Weert en sindsdien gehuisvest bij het Natuur- en Milieu Centrum Weert. Bij een statutenwijziging is de naam van de Vereniging veranderd naar Geologische Vereniging Mente et Malleo.

Deze Vereniging heeft zich altijd ervoor ingespannen:

- een actieve vereniging te zijn van, voor en door de leden;

- in verbinding te zijn en goed samen te werken met diverse organisaties zoals het NMC, het lokale IVN, andere geologische verenigingen zowel landelijk als internationaal;
- er te zijn voor -in ieder geval- de inwoners van Weert en omgeving.

In het verlengde hiervan is het een logische stap om aansluiting te zoeken bij de Landelijke-Vereniging voor Geologische Activiteiten (LVGA). Immers door als zelfstandig blijvende Vereniging ervoor te kiezen in afdelingsvorm ook deel uit te maken van de LVGA willen wij - een bijdrage leveren aan de verdere doorontwikkeling van een sterk landelijk netwerk voor - geologische activiteiten. (Samen zijn we sterk.) Ook zijn wij gericht op een hechtere samenwerking met de andere afdelingen van de LVGA waardoor ook onze eigen Vereniging kan worden versterkt.
Daar waar mogelijk zal onze Vereniging aan de LVGA een actieve bijdrage leveren.
Uitgangspunt voor deelname als afdeling aan de LVGA is een formele positie binnen de LVGA, o.a. via een Raad van Advies, om de belangen van de Vereniging en dus inclusief van de eigen leden te kunnen behartigen.

**Artikel 1**

**Naam en vestiging**

1. De Vereniging draagt de naam: **GEOLOGISCHE VERENIGING MENTE ET MALLEO.** - Hierna te noemen "Vereniging".
2. Zij is gevestigd te Weert.
3. Zij heeft als voedingsgebied voornamelijk Noord- en Midden-Limburg en Zuidoost Brabant.

**Artikel 2.**

**De vereniging heeft tot doel:**

1. De Vereniging heeft ten doel het beoefenen en uitdragen van de geologie in al zijn facetten en in de meest ruime zin van het woord.
2. De onderlinge contacten tussen de leden te bevorderen zodat men elkaar kan helpen - om de kennis, kunde maar ook het plezier op geologisch terrein te vergroten.
3. Zoveel mogelijk personen, gelegenheid te verschaffen deel te nemen aan activiteiten, — die door de Vereniging worden georganiseerd.

**Artikel 3.**

**De vereniging tracht het doel onder meer te bereiken door:**

1. Het houden van bijeenkomsten, lezingen, cursussen, beurzen en tentoonstellingen in — het gebied van de Vereniging.
2. Het voorbereiden van excursies en het uitvoeren van de geologische activiteiten.
3. Het bevorderen van het behoud van uit geologisch oogpunt belangrijke geologische — ontsluitingen en landschappelijke waarden.
4. Als afdeling van de Landelijke Vereniging voor Geologische Activiteiten (hierna te noemen: "LVGA") de belangen van haar leden bij laatstgenoemde Vereniging te behartigen; via -in ieder geval- een Raad van Advies waarin de Vereniging Mente et Malleo zitting heeft.
5. Het zo mogelijk in stand houden van een magazine of nieuwsbrief of andere media (fysiek of digitaal).
6. Het beheren, onderhouden en aan leden beschikbaar stellen van een geologische bibliotheek.

7. Samen te werken met externe organisaties waaronder scholen, het Natuur en Milieu — Centrum te Weert en de daaraan verbonden partners, afdelingen van het IVN alsook — relevante overheden en overige maatschappelijke organisaties. Alsook er te zijn voor — de inwoners van -in ieder geval- Weert en omgeving.
8. Leden van andere geologische Verenigingen de mogelijkheid te bieden deel te nemen - aan activiteiten van Mente et Malleo voor zover een toereikende capaciteit dit mogelijk - maakt.
9. Het (doen) verrichten van al datgene wat voor het doel van de Vereniging van belang — kan zijn.

**Artikel 4.**

**Lidmaatschap**

1. **Leden en Begunstigers**

   De Vereniging kent (gewone) leden, jeugdleden, gezinsleden, ereleden en begunstigers.

   a. Gewone leden van de Vereniging kunnen uitsluitend natuurlijke personen zijn van - achttien jaar en ouder.
   b. Jeugdleden zijn natuurlijke personen met een leeftijd van ten minste acht jaar. Een jeugdlid heeft tegenover de Vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een - lid, met dien verstande, dat hij geen stemrecht heeft en niet tot bestuurslid kan — worden benoemd en een afwijkend contributiebedrag betaalt.
      Een jeugdlid wordt lid of gezinslid zodra hij achttien jaar oud is geworden.
   c. Gezinsleden kunnen zijn natuurlijke personen vanaf 18 jaar, die in gezins -of — andersoortig bestendig samenlevingsverband- leven met een lid. Een gezinslid — heeft -afgezien van een afwijkend contributiebedrag- tegenover de Vereniging — dezelfde rechten en verplichtingen als een lid.
   d. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de Vereniging, door het bestuur worden benoemd. De leden van de Vereniging kunnen — gemotiveerd een voorstel indienen om een lid van de Vereniging te benoemen tot - erelid.
      Ereleden betalen geen contributie, Zij hebben wel stemrecht en spreekrecht. —
   e. Begunstigers zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen die de Vereniging van geldelijke middelen, goederen of diensten voorzien zodat de Vereniging hierdoor — haar doelen beter kan bereiken.

   Begunstigers hebben geen stemrecht en geen spreekrecht.

2. **Aanmelding en duur van het lidmaatschap**

   a. Om lid te kunnen worden moet men lid zijn van de LVGA en zich aanmelden bij — het bestuur van de LVGA en bij het bestuur van de Vereniging of als men nog — geen lid is van de LVGA kan men zich aanmelden bij het bestuur van de — Vereniging dat vervolgens zorgdraagt voor aanmelding bij de LVGA. Als het — bestuur van de Vereniging geen reden heeft om een aanmelding te weigeren, — conformeert het bestuur van de LVGA zich hieraan tenzij het gegronde en — gemotiveerde redenen heeft om een ander standpunt in te nemen, die het afstemt - met het bestuur van de Vereniging.
      Deze aanmelding kan mondeling, digitaal of schriftelijk plaatsvinden.

b. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor minstens één jaar van één (1) januari tot- en met éénendertig (31) december en wordt stilzwijgend verlengd.
c. Een besluit tot niet-toelating moet binnen dertig dagen schriftelijk worden meegedeeld aan betrokkene, met vermelding van reden(en). Bij niet-toelating door het bestuur kan degene, die zich heeft aangemeld, een beroep doen op de ALV. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
d. Het voor leden in dit lid 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden en gezinsleden.
e. Begunstiger kan men worden door aanmelding bij het bestuur van de Vereniging.

**3. Verplichtingen voor de leden**

Het lidmaatschap van de Vereniging verplicht tot:

a. Het naleven en doen naleven van de statuten, regels, reglementen, alsmede van de besluiten van de Vereniging en de LVGA.
b. Het zich gedragen als goed lid van de Vereniging.
c. Het betalen van de contributie, van zowel de Vereniging als van de LVGA. De gewone leden zijn gehouden tot het betalen van de jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte door de ALV van de Vereniging wordt vastgesteld. Gezinsleden en jeugdleden betalen een in de ALV besloten percentage van het door de Vereniging vastgestelde contributiebedrag.
Het bestuur kan beslissen om in uitzonderlijke gevallen de verplichting tot het betalen van contributie voor een lid tijdelijk te laten vervallen.

**4. Beëindiging van het lidmaatschap**

a. Door het overlijden van het lid. Daarbij wordt het lidmaatschap van de LVGA automatisch meteen opgezegd.
b. Door beëindiging van het lidmaatschap van de LVGA.
c. Door schriftelijke opzegging van het lidmaatschap van de Vereniging door het lid. Daarbij wordt het lidmaatschap van de LVGA niet opgezegd, tenzij door het opzeggend lid uitdrukkelijk anders aangegeven.
Het lidmaatschap loopt door tot het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging voor één (1) november is gedaan; Zo niet dan loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar. Het bestuur kan dispensatie verlenen. Opzegging van het lidmaatschap gebeurt schriftelijk of digitaal bij de secretaris en/of de ledenadministratie.
d. Door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden krachtens een besluit van de ALV, wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
e. Door ontzetting. Deze wordt door het bestuur uitgesproken. Dit gebeurt wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de eerstvolgende ALV. De uitspraak van de ALV is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

Het hiervoor in dit lid bepaalde, is van overeenkomstige toepassing op jeugdleden, gezinsleden en ereleden

**Artikel 5.**

**Werkgroepen**

Het bestuur van de Vereniging kan werkgroepen instellen.

1. Een werkgroep is verantwoording schuldig aan het bestuur en licht in de ALV haar activiteiten toe.
2. De taak, samenstelling en werkwijze van de ingestelde werkgroepen wordt omschreven in het huishoudelijk reglement.
3. Werkgroepen mogen geen activiteiten ontplooien die strijdig zijn met zowel de statuten, het Reglement Geologische Activiteiten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging alsmede de statuten van de LVGA.

**Artikel 6.**

**Middelen**

1. De inkomsten van de Vereniging zijn:
   a. Contributies zoals vastgesteld door de ALV.
   b. Bijdragen van begunstigers.
   c. Subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen.
   d. Alle overige baten.
2. De bezittingen van de Vereniging kunnen bestaan uit materiële en immateriële goederen. Het beheer daarvan is de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daarop volgend.
4. Contributies van beperkte leden van ná 1 januari 2024 van de LVGA worden geïnd door het bestuur en jaarlijks afgedragen aan de LVGA.

**Artikel 7.**

**De samenstelling van het bestuur.**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, die door de ALV uit de leden van de Vereniging worden benoemd. Als er meer bestuursleden zijn, wordt er gestreefd naar een oneven aantal.
2. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
3. De termijn van een bestuurslid is vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. De termijn van vier jaar kan eenmaal verlengd worden. Bij gebrek aan bestuursleden kan de algemene ledenvergadering besluiten nog een termijn te gunnen aan het bestuurslid. Een rooster van aftreden wordt door het bestuur opgesteld.
4. Bestuursleden kunnen door de ALV van hun functie worden ontheven of worden geschorst. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen nodig, waarbij minstens twee/derde van het totaal stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn, of digitaal haar stem heeft uitgebracht of iemand gemachtigd heeft tot het uitbrengen van haar stem.
5. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid komt het nieuwe bestuurslid in het rooster van aftreden op de plaats van het afgetreden lid.
6. Bij belet of ontstentenis van het voltallige bestuur, kan een lid van de Vereniging besluiten om een ALV uit te schrijven, waarin een nieuw bestuur wordt gekozen.

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door:
   a. schriftelijk te bedanken;
   b. het verlies van handelingsbekwaamheid;
   c. overlijden;
   d. het eenstemmig oordeel van alle andere bestuursleden, dat een bestuurslid niet langer geschikt of in staat is als goed bestuurslid te functioneren.
   e. verlies van het lidmaatschap van de Vereniging.
8. Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken de Vereniging betreffende. Het vergadert daartoe zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur-wensen. Bestuursvergaderingen kunnen fysiek of digitaal gehouden worden.

**Artikel 8.**

**Het bestuur is gehouden:**

1. De statuten, regels en reglementen van de Vereniging na te leven en te doen naleven.-
2. De besluiten van de ALV uit te voeren en te doen uitvoeren.
3. Jaarlijks aan de ALV schriftelijk of digitaal een ontwerpbegroting van inkomsten en uitgaven voor het betreffende boekjaar voor te leggen.
4. Jaarlijks aan de ALV verslag en verantwoording uit te brengen van zijn werkzaamheden. Dit kan schriftelijk/digitaal of mondeling.
5. De wettelijke eisen uitvoeren als bijvoorbeeld de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en het UBO-register.
6. De juiste contactgegevens van het bestuur van de Vereniging aan de secretaris van de LVGA door te geven.
7. De notulen van hun ALV aan de secretaris van de LVGA te sturen.
8. Eén exemplaar van het blad van de Vereniging of een digitale vorm daarvan naar de secretaris van de LVGA te sturen.
9. Alle communicatie naar leden en naar de LVGA te verzorgen.
10. Een meerjarenbeleidsplan inclusief toekomstvisie evenals een jaarlijks programma van bestuurlijke prioriteiten vast te stellen, uit te voeren en te bewaken.
11. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, tenzij met toestemming van de ALV.

**Artikel 9.**

**Werkwijze bestuur.**

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur, dat belast is met de leiding van de dagelijkse werkzaamheden.
   Het dagelijks bestuur kan gemandateerd worden door het algemeen bestuur in situaties waarin een snelle beslissing noodzakelijk is. De te mandateren onderwerpen worden genoemd in een set van afspraken die is opgenomen in het huishoudelijk reglement.
2. Op elke bestuursvergadering doet de penningmeester verslag van de financiële stand van zaken. Een bestuurslid checkt minimaal eenmaal per kwartaal de financiële bescheiden.

3. De daglimiet voor financiële transacties waartoe de penningmeester zelfstandig bevoegd is om uit te voeren, wordt jaarlijks tijdens de ALV vastgesteld. Transacties boven deze daglimiet hebben goedkeuring nodig van de voorzitter of de secretaris.
4. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden.
5. Elk bestuurslid, overhandigt bij aantreden een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
6. Bestuursleden mogen door hen gemaakte kosten ten behoeve van de Vereniging declareren bij de penningmeester. Datgene wat gedeclareerd mag worden is omschreven in het huishoudelijk reglement.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte.
8. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien daartoe gemachtigd door het bestuur.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
10. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van het vorige lid geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de ALV.
11. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven.
12. Verslagen, notulen en andere relevante documenten worden door de secretaris digitaal centraal opgeslagen. Leden krijgen op verzoek inzage in deze documenten.
13. Alle bestuursleden hebben gelijk stemrecht, ook indien er sprake is van een dubbele functie binnen het dagelijks bestuur.
14. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taak doen bijstaan door leden van de Vereniging of derden, die daartoe al dan niet in een werkgroep worden verenigd.
15. Het bestuur is tegenover de ledenvergadering verantwoordelijk voor de werkzaamheden, die het door anderen laat verrichten.

**Artikel 10.**

**Duur en boekjaar**

1. De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het Verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste Verenigingsjaar eindigt op eenendertig december van het jaar, waarin de Vereniging is opgericht.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van de betreffende werkzaamheden van de Vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.
4. Het bestuur brengt op een ALV binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ALV, een jaarverslag uit over de gang -

van zaken in de Vereniging en het gevoerde beleid en het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ALV over.

5. Het bestuur is verplicht de in lid 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergaven van de gegevens en deze gegevens gedurende de bewaartijd als bedoeld in lid 5 beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar gemaakt kunnen worden.

**Artikel 11.**

**Financiële commissie**

1. De ALV benoemt jaarlijks een commissie van minimaal twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur als financiële commissie (ook wel genoemd kascommissie). De commissie kan zich door één of meer deskundigen laten bijstaan indien noodzakelijk.
2. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in artikel 10 lid 3 en brengt aan de ALV haar bevindingen uit.
3. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
4. Ieder lid van de commissie kan te allen tijde door de ALV uit zijn/haar functie worden ontheven.
5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de ALV een andere commissie, bestaande uit tenminste twee leden, welke een nieuw onderzoek doen. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen vier weken na de benoeming brengt deze nieuw benoemde commissie schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan de ALV. Wordt in de eerstvolgende ALV weer goedkeuring geweigerd dan neemt de ALV maatregelen welke alsdan door de vergadering in het belang van de Vereniging nodig worden geacht.

**Artikel 12**

**Ledenvergadering**

1. Bevoegdheden en samenstelling:
   a. de Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan in de Vereniging;
   b. de ALV wordt gevormd door alle categorieën leden van de Vereniging;
   c. begunstigers hebben toegang tot een ledenvergadering, echter geen stemrecht;
   d. aan de ALV komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Bijeenkomen ALV
   De ALV komt bijeen:
   a. binnen zes (6) maanden na afloop van het vorige boekjaar ter behandeling van de verlies en winstrekening, de balans en de begroting. In deze vergadering kan tevens de bestuursverkiezing plaatsvinden;

b. wanneer het bestuur zulks wenselijk acht;
c. op schriftelijk of digitaal verzoek van minstens tien procent van het totale aantal stemgerechtigde leden.

3. Wijze bijeenroeping ALV
a. De ALV wordt door het bestuur bijeengeroepen bij schriftelijke of digitale convocatie, bevattende de agenda der vergadering en met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste tien (in spoedeisende gevallen – ter beoordeling van het bestuur – vijf) dagen, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend. Behalve in spoedeisende gevallen doet het bestuur één (1) maand voor de dag van de vergadering een vooraankondiging.
b. Indien de vergadering, bedoeld in lid 2 sub c van dit artikel, niet wordt gehouden binnen een maand nadat het verzoek aan het bestuur is gericht, zijn de leden die de vergadering verlangen, bevoegd zelf de gewenste vergadering bijeen te roepen, eveneens op een termijn van tien werkdagen, door aanschrijving van de leden, met vermelding van de agenda.

4. Bevoegdheden leden
1. Leden hebben het recht in een ALV:
a. het woord te voeren;
b. moties in te dienen;
c. amendementen in te dienen;
d. het stemrecht uit te oefenen; met uitzondering van de jeugdleden.
2. Leden kunnen schriftelijk of digitaal bij het bestuur agendapunten voor de ALV indienen ter behandeling in de eerstvolgende ALV. Dit dient uiterlijk drie (3) weken voor de datum van de ALV te geschieden.

**Artikel 13.**
**Besluitvorming**

1. Voor zover de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten tijdens de ALV genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ieder lid heeft één stem en maximaal één volmacht. Blanco stemmen zijn ongeldig.
2. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij de vergadering de kandidaten bij acclamatie wenst te benoemen. Indien bij een stemming over personen niemand de meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats. Wordt wederom geen meerderheid verkregen, dan heeft een herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, en wel tussen zoveel kandidaten als er plaatsen, vermeerderd met één, te vervullen zijn. Bij staking van stemmen over personen beslist na herstemming het lot.
3. Tenzij de vergadering anders beslist, bepaalt de voorzitter of een stemming over zaken zal geschieden:
a. bij acclamatie;
b. mondeling of op afroep;
c. schriftelijk met gesloten briefjes;
d. digitaal;
e. bij machtiging.

Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter na de eerste stemming.

**Artikel 14.**

**Huishoudelijk Reglement**

1. De ALV zal het huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wet en met deze statuten, de regels en andere reglementen van de Vereniging.

**Artikel 15.**

**Statutenwijzing**

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van minstens twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin minstens twee/derde van het totale aantal stemgerechtigde leden van de Vereniging aanwezig is, of hun stem digitaal of met machtiging hebben uitgebracht.
2. Indien geen twee/derde meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient binnen vier weken een tweede vergadering belegd te worden, waarbij onafhankelijk van het aantal aanwezige leden een besluit tot statutenwijziging met twee/derde meerderheid kan worden genomen.
3. In de oproep voor een ALV, waarin een statutenwijziging zal worden behandeld, moet zulks worden vermeld en eventueel ook het feit dat het een tweede vergadering is, als bedoeld in het vorige lid.
4. Een voorgenomen wijziging van de statuten van de Vereniging wordt uiterlijk 4 weken voor de ALV kenbaar gemaakt aan het bestuur van de LVGA, zodat deze daar op kan reageren. Een vastgestelde wijziging wordt eveneens ter kennis gebracht aan de LVGA
5. De statuten van de Vereniging mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten van de LVGA.

**Artikel 16.**

**Ontbinding**

1. Voordat het bestuur aan de ALV een voorstel voorlegt om tot ontbinding van de Vereniging over te gaan, neemt het bestuur eerst contact op met het bestuur van de LVGA. Dit contact dient schriftelijk te worden vastgelegd.
2. De Vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van minstens twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minstens twee/derde van het totale aantal stemgerechtigde leden van de Vereniging aanwezig is, of hun stem digitaal of met machtiging hebben uitgebracht. Indien geen twee/derde meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is dient binnen vier weken een tweede vergadering belegd te worden, waarbij onafhankelijk van het aantal aanwezige leden een besluit tot statutenwijziging met twee/derde meerderheid kan worden genomen.
3. De ALV waarin tot het ontbinden kan worden besloten, dient minstens één maand van tevoren te worden aangekondigd.
4. De ALV die tot ontbinding besluit:
   a. bepaalt de wijze van afwikkeling;
   b. wijst minstens twee vereffenaars aan;
   c. stelt de bestemming vast van de bezittingen en een eventueel batig saldo dat door de vereffenaars is geconstateerd. De gekozen bestemming van een batig saldo dient in de geest te zijn van de doelstelling van de Vereniging.

De bezittingen kunnen verdeeld worden onder de leden.

**Artikel 17.**

**Slotbepalingen**

1. Nieuwe leden en begunstigers kunnen kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement door deze aan hen ter beschikking te stellen door de secretaris.
2. In alle gevallen, waarin noch door de statuten noch door de regels en reglementen is voorzien, beslist het bestuur.

**SLOTVERKLARINGEN**

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat partijen tijdig tevoren de gelegenheid hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen.
Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat partijen zo nodig door mij, notaris, zijn gewezen op de gevolgen die voor hen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

**SLOT**

Deze akte is verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht.
De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr C.J.W.P.E. Schuite
NOTARIS te APELDOORN